

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

- JABATAN : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi pelayanan
- FUNGSI : a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan;
 b. Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis kerja sama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 c. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan dan inovasi - pelayanan administrasi kependudukan;
 d. Melaksanakan pelayanan administrasi kerja sama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan adm. kependudukan;
 e. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis kerja sama adm. kependudukan dan inovasi pelayanan adm. kependudukan;
 f. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 g. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan kerja sama administrasi kependudukan dan inovasi - pelayanan administrasi kependudukan; dan
 h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|--|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data dan inovasi pelayanan kependudukan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan - Jumlah website yang dipelihara - Jumlah inovasi pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> Jumlah instansi vertikal / horisontal yg memanfaatkan data kependudukan Website yang menyediakan data dan informasi kependudukan Inovasi pelayanan Adminduk yg dilakukan | Data Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Seksi Kerjasama dan inovasi pelayanan |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

JABATAN

: Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

FUNGSI

- : a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan;
 b. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 c. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 d. Melaksanakan pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 e. Melaksanakan kebijakan teknis pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 f. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 g. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan; dan
 h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Meningkatnya kualitas pemanfaatan data dan dokumen arsip kependudukan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah arsip akte kelahiran yang dialih media - Persentase tersusunnya dokumen arsip kependudukan dengan baik | <p>Jumlah arsip yg dialihmedia per-tahun</p> <p>Jumlah arsip yg tertata dg baik</p> | <p>Database SIAK</p> <p>Data Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan</p> | Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan |
| | | | | | |