

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI IDENTITAS PENDUDUK**

JABATAN : Kepala Seksi Identitas Penduduk

FUNGSI : a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Identitas Penduduk;
b. Menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan identitas penduduk KIA dan KTP;
c. Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di Bidang Identitas Penduduk KIA dan KTP;
d. Melaksanakan pelayanan teknis administrasi kegiatan Identitas Penduduk KIA dan KTP;
e. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Identitas Penduduk KIA dan KTP;
f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi identitas penduduk KIA dan KTP;
g. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan identitas penduduk KIA dan KTP; dan
h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya pendaftaran identitas penduduk	- Jumlah penerbitan Kartu Keluarga/KK	Jumlah KK baru/penggantian yg terbit	Database SIAK	Seksi Identitas Penduduk
		- Jumlah penerbitan penggantian KK count:0	Jumlah Penggantian KK Count:0 yg dimutakhirkan	Data Bdg Dafduk	
	b	- Jumlah penerbitan KTP-el per-tahun	Jumlah KTP-el yg terbit	Database SIAK	
		- Jumlah perekaman KTP-el per-tahun	Jumlah wajib KTP yg terekam	Database SIAK	
		- Jmlh penerbitan identitas WNA(SKTT & KTP OA)	Jumlah SKTT & KTP OA yg terbit	Data Bdg Dafduk	
		- Jumlah penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yg terbit	Database SIAK	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK**

Drs. HERMANTO T.H. SIANTURI
Pembina Utama Muda
NIP. 19611207 199003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PINDAH, DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK

- JABATAN : Kepala Seksi Pindah, Datang dan Pendataan Penduduk
- FUNGSI :
- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
 - b. Menyusun rumusan kebijakan teknis pindah datang dan pendataan penduduk;
 - c. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pindah datang dan pendataan penduduk;
 - d. Melaksanakan administrasi kegiatan pindah datang dan pendataan penduduk;
 - e. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pindah datang dan pendataan penduduk;
 - f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan pindah datang dan pendataan penduduk;
 - g. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pindah datang dan pendataan penduduk; dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya pendaftaran pindah datang dan pendataan penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah penduduk datang / masuk - Jumlah penduduk pindah / keluar - Jumlah penduduk Rentan yg mendapatkan identitas - Jumlah penerbitan KIPEM 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah penduduk yg masuk menjadi warga Kab.Gresik dalam 1 th Jumlah penduduk yg keluar menjadi warga luar Kab.Gresik selama 1 th Jumlah penduduk rentan yg terdata dan memperoleh identitas Gresik Jumlah KIPEM yg terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Data Bdg Dafduk Data Bdg Dafduk Data Bdg Dafduk Data Bdg Dafduk 	Seksi Pindah Datang & Pendataan Penduduk

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK**

Drs. HERMANTO T.H. SIANTURI
Pembina Utama Muda
NIP. 19611207 199003 1 004