

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Jabatan : Petugas Administrasi Pemanfaatan Data
 dan Dokumen Kependudukan

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Melaksanakan Perlindungan Dokumen	Jumlah tempat perlindungan / penyimpanan dokumen arsip	Data di Seksi Pem. Data dan Dokumen Kependudukan
2	Merekap dari berkas yang sudah di realisasikan dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutanya	Jumlah Akta yang direkap dan ditata	
3	Mencari berkas akta untuk pembetulan, akta rusak dan hilang	Jumlah akta yang dicari	
4	Mencari berkas akta untuk legalisir dan menyimpan kembali	Jumlah akta yg dilegalisir	
5	Membantu menyusun rencana kegiatan (RKA)	Jumlah RKA yg disusun	
6	Membuat laporan perjalanan dinas dan laporan bulanan	Jumlah laporan yg dibuat	
7	Mengajukan dana dan membuat SPJ	Jumlah SPJ yg dibuat	
8	Mengagedakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yg diagendakan	
9	Mengetik surat-surat dinas	Jumlah surat yg selesaikan	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA
 DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

MENIK SRI RAHAYU, SE.
 Penata Tk.I
 NIP. 19650624 199310 2 002

Catatan :
 Nama Pejabat : SUKANTI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Jabatan : Petugas Administrasi Pemanfaatan Data
 dan Dokumen Kependudukan

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Melaksanakan Perlindungan Dokumen	Jumlah tempat perlindungan / penyimpanan dokumen arsip	Data di Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
2	Merekap dari berkas yang sudah di realisasikan dengan jenis akta pencatatan sipil dan kependudukan serta menghimpun berkas-berkas akta sesuai dengan jenis dan urutanya	Jumlah Akta yang direkap dan ditata	
3	Mencari berkas akta untuk pembetulan, akta rusak dan hilang	Jumlah akta yang dicari	
4	Mencari berkas akta untuk legalisir dan menyimpan kembali	Jumlah akta yg dilegalisir	
5	Mengagedakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yg diagendakan	
6	Mengetik surat-surat dinas	Jumlah surat yg selesaikan	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA
 DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

MENIK SRI RAHAYU, SE.
 Penata Tk.I
 NIP. 19650624 199310 2 002

Catatan :
 Nama Pejabat : ZAITA ROSITA