

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

JABATAN : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

FUNGSI : a. Menyusun rencana kegiatan Seksi SIAK;
 b. Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis tata kelola SIAK dan teknologi informasi;
 c. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan tata kelola SIAK dan teknologi informasi;
 d. Melaksanakan pelayanan administrasi di bidang tata kelola SIAK dan teknologi informasi;
 e. Melaksanakan kebijakan di bidang tata kelola SIAK dan teknologi informasi;
 f. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan pelayanan di bidang tata kelola SIAK dan teknologi informasi;
 g. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang tata kelola SIAK dan teknologi informasi; dan
 h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas dan ketersediaan sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK)	- Terlaksananya pemeliharaan jaringan dan perangkat SIAK	Jumlah unit penerapan SIAK terbaru dan pemeliharannya	Data Bidang Info Adm. Kependudukan	Seksi SIAK
		- Tersedianya Sistem Informasi Pendukung SIAK	Jumlah pembuatan Sistem Aplikasi Pendukung SIAK	Data Bidang Info Adm. Kependudukan	

Gresik, 27 Juli 2017

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK

Drs. HERMANTO T.H. SIANTURI

Pembina Utama Muda
 NIP. 19611207 199003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

JABATAN

FUNGSI

- : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- : a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
- b. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- c. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- d. Melaksanakan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- e. Melaksanakan kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- f. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- g. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas dan ketersediaan data kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data ganda dan anomali yang divalidasi - Tersusunnya buku Profil Kependudukan - Tersusunnya pelaporan data kependudukan - Terbangunnya pengembangan Data Warehouse Kependudukan 	<p>Jumlah data tervalidasi per-tahun</p> <p>Jumlah buku profil yang disusun</p> <p>Jumlah pelaporan yg disusun</p> <p>Jumlah paket pengembangan Data Warehouse</p>	<p>Database SIAK</p> <p>Data Bidang Info Adm. Kependudukan</p> <p>Data Bidang Info Adm. Kependudukan</p> <p>Data Bidang Info Adm. Kependudukan</p>	Seksi Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan

Gresik, 27 Juli 2017

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK

Drs. HERMANTO T.H. SIANTURI

Pembina Utama Muda
NIP. 19611207 199003 1 004