

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

Jabatan : Pengolah dan Verifikasi Data Kependudukan

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Membantu memverifikasi kelengkapan data KK count:0 dan KK anomali & ganda	Jumlah data KK count:0 dan data KK anomali & ganda yg diverifikasi	Data di Seksi Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan
2	Membantu memverifikasi berkas cancel data KK count:0 dan KK anomali & ganda	Jumlah berkas cancel data KK yg diverifikasi	
3	Mengagenda dan mengarsip data KK count:0l dan KK anomali & ganda	Jumlah data KK count:0 dan data KK anomali & ganda yg diagenda	
4	Melakukan kegiatan Pelayanan Jemput Bola	Jumlah kegiatan pelayanan yang diikuti	
5	Mengagenda mengarsipkan surat masuk dan surat keluar bidang	Jumlah surat masuk dan keluar	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yg diberikan pimpinan	Jumlah kegiatan atau tugas yg diperintahkan	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN**

NUR 'AINI. SH. MM.

Pembina

NIP. 19611118 198203 2 007

Catatan :

Nama Pejabat : ELLY ERLINAWATI, SE.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

Jabatan : Pengolah dan Verifikasi Data Kependudukan

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Melaksanakan fasilitasi, bimbingan, asistensi dan konsultasi pelaksanaan pengumpulan dan dokumentasi data penduduk	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Data di Seksi Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan
2	Melaksanakan identifikasi dan verifikasi data penduduk ganda dan anomali	Jumlah data penduduk yg diverifikasi	
3	Pengolahan dan penyusunan data kependudukan dan pencatatan sipil untuk laporan	Jumlah laporan yg disusun	
4	Melakukan koordinasi dengan kecamatan, desa/kel, secara fisik maupun online utk verifikasi dan validasi data ganda dan anomali	Jumlah kegiatan koordinasi yg dilakukan	
5	Melaksanakan verifikasi berkas pemutakhiran data ganda dan anomali	Jumlah data yg diverifikasi	
6	Pengolahan dan penyusunan Laporan Bulanan (LAMPID)	Jumlah laporan yg dibuat	
8	Melakukan kegiatan Pelayanan Jemput Bola	Jumlah kegiatan pelayanan yang dikuti	
11	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan Pimpinan	Jumlah kegiatan yg diperintahkan	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN**

NUR 'AINI, SH, MM.

Pembina
NIP. 19611118 198203 2 007

Catatan :

Nama Pejabat : TATANG SURYA LAKSMANA, S.Kom.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Jabatan : Petugas Administrasi Seksi SIAK

NO.	U R A I A N	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Melaksanakan pelayanan administrasi di bidang tata kelola SIAK dan TI	Jumlah waktu untuk melakukan pelayanan	Data di Seksi SIAK
2	Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan pelayanan Tata Kelola SIAK	Jumlah waktu untuk melakukan koordinasi dan fasilitasi	
3	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang tata Kelola SIAK	Jumlah waktu untuk melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas yg diberikan oleh atasan	

Gresik, 27 Juli 2017

**KEPALA SEKSI SISTEM
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

THOMAS RUDY WIBOWO, S.Sos.

Penata Tk.I
NIP. 19700611 199103 1 010

Catatan :

Nama Pejabat : HARI KRISNANTO