

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN TAMBAK KABUPATEN GRESIK**

TUGAS	:	Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan
FUNGSI	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; dan l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugasnya

TUJUAN	INDIKATOR
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Tambak	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Tambak

NO	SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Tambak	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Tambak	Nilai Survey x 100%	Hasil Survey	Kecamatan Tambak

CAMAT TAMBAK

ABDUL ADIM, S.Pd., MM

Pembina Tk. I
NIP. 196104251984031004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
SEKRETARIS KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS :	1	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
FUNGSI :	1	penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan Sekretariat;
	2	pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan;
	3	pengelolaan urusan keuangan;
	4	pelaksanaan tata usaha dan kepegawaian;
	5	pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
	6	pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan;
	7	pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah;
	8	pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
	9	penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan; dan
	10	pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS	:	
	1	Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan;
	2	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan;
	3	Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
	4	Melaksanakan ketatausahaan kantor;
	3	Melaksanakan administrasi kepegawaian;
	4	Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah;
	3	Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan;
	4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah peralatan yang disewa	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah jenis bahan bacaan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah tenaga administrasi kantor	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah fasilitasi rekening listrik, air dan telepon, tenaga kebersihan dan keamanan	jelas	Kecamatan Tambak
2	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah alat tulis kantor, alat/bahan kebersihan, alat listrik dan peralatan kantor	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah fasilitasi pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor/rumah tangga	jelas	Kecamatan Tambak
3	Terlaksananya peningkatan	Jumlah laporan keuangan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah dokumen Rencana Kerja	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASUBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PELAPORAN KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS	:	
	1	Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan;
	2	Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan;
	3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan;
	4	Mengelola keuangan kecamatan;
	5	Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan;
	6	Melaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tercukupinya Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Laporan Keuangan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah Dokumen Pelaporan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah Laporan Kinerja APBD	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah SPM UP/LS/GU	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASI EJONOMI KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS :	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi
FUNGSI :	1	Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
	2	Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
	3	Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
	4	Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
	5	Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
	6	Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan;
	7	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok;
	8	Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah;
	9	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi; dan
	10	Pelaksanaan tugas kedinasian lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya jumlah lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan yang dibina	Jumlah PKK yang aktif	jelas	Kecamatan Tambak
2	Meningkatnya kegiatan perekonomian desa	Jumlah Kopwan yang dibina dan dimonev	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS :	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang kesejahteraan rakyat
FUNGSI :	1	Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat;
	2	Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;
	3	Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;
	4	Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat bergama;
	5	Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya;
	6	Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial;
	7	Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
	8	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat; dan
	9	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Koordinasi Pemberdayaan dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Lembaga dan Organisasi Masyarakat yang diberdayakan melalui pembinaan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah kafilah yang mengikuti MTQ lanjutan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah Peserta Pelatihan Raskin dan Santunan Kematian	jelas	Kecamatan Tambak
		Kegiatan peringatan hari besar Islam yang diperlakukan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS :	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pembangunan	
FUNGSI :	1	Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan;	
	2	Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau kelurahan;	
	3	Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan;	
	4	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan;	
	5	Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pelayagunaan teknologi tepat guna ; dan	
	6	Pelaksaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.	

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan pembangunan	Jumlah desa yang dimonev	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS	:	1 Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan
FUNGSI	:	1 Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan;
		2 Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum;
		3 Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
		4 Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
		5 Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan kepala desa terpilih dan/atau penjabat sementara;
		6 Pelaksanaan pemrosesan usulan sekretaris desa dan/atau pejabat sementara;
		7 Pengkoordinasian administrasi pertanahan;
		8 Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan;
		9 Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota badan permusyawaratan desa;
		10 Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala desa, perangkat desa, pimpinan dan anggota badan permusyawaratan desa di wilayah kerjanya;
		11 Pelaksanaan fasilitasi penyusunan peraturan desa, penyusunan anggaran dan pendapatan desa, alokasi dana desa dan laporan pertanggungjawaban kepala desa, kerjasama antar desa serta penyelesaian perselisihan antar desa;
		12 Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
		13 Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa dalam di wilayah kerjanya;
		14 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelayanan publik	Jumlah perangkat desa yang dilatih	jelas	Kecamatan Tambak
		jumlah peserta yang mengikuti pembinaan keuangan desa	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TAMBAK		
TUGAS	:	1 Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
FUNGSI	:	1 Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
		2 Pelaksanaan koordinasi ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
		3 Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
		4 Pelaksanaan tugas pembantuan satuan polisi pamong praja dalam operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
		5 Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
		6 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum;
		7 Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan;
		8 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
		9 Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makluk hidup dan kelestarian lingkungan;
		10 Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
		11 Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam; dan
		12 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah peserta monev situasi wilayah, galian C dan warung liar	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan pengumpulan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan 2. Melaksanakan pencatatan dokumen administrasi kepegawaian 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya data rekapitulasi SKP Pegawai	Jumlah Rekapitulasi SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Jelas	DPA
2. Tercukupinya data kehadiran Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Jelas	DPA
3. Terealisasinya kenaikan pangkat Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Jelas	DPA
4. Terealisasinya Kenaikan Gaji Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Jelas	DPA
5. Tercukupinya Daftar Urutan Kepangkatan Pegawai	Jumlah DUK (Daftar urutan Kepangkatan) Tahunan	Jelas	DPA
6. Tercukupinya berkas pengajuan Pensiun	Jumlah pengajuan Pensiun	Jelas	DPA
7. Tercukupinya LP2P	Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)	Jelas	DPA
8. Tercukupinya LHKPN	Jumlah LHKPN	Jelas	DPA
9. Terselesaikannya KARIS/KARSU Pegawai	Jumlah pengajuan KARIS/KARSU	Jelas	DPA
10. Tercukupinya cuti pegawai	Jumlah pengajuan Permohonan Cuti	Jelas	DPA
11. Tercukupinya data dan Dokumen Pegawai	Jumlah laporan ANJAB	Jelas	DPA
12. Tercukupinya data rekapitulasi SKP Pegawai	Jumlah Rekapitulasi SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Jelas	DPA
13. Tercukupinya data kehadiran Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Jelas	DPA
14. Terealisasinya kenaikan pangkat Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Jelas	DPA
15. Terealisasinya Kenaikan Gaji Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASIAN PELAYANAN UMUM
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan pelayanan dengan mengumpulkan data di bidang pelayanan yang menjadi kewenangan Kecamatan Tambak 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data pelayanan 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terpenuhinya pelayanan umum kepada masyarakat	Jumlah Pelayanan surat-surat	Jelas	DPA
2. Terpenuhinya pelayanan dalam kantor	Jumlah pelayanan surat masuk	Jelas	DPA
3. Terpenuhinya pelayanan dalam kantor	Jumlah pelayanan surat keluar	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penerimaan bukti administrasi keuangan 2. Melaksanakan pencatatan setiap bukti administrasi keuangan sesuai dengan prosesur dan ketentuan administrasi keuangan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi keuangan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya administrasi pengelolaan keuangan SKPD yang tertib	Jumlah register SPP/SPM/SP2D	Jelas	DPA
	Jumlah register perjalanan dinas	Jelas	DPA
	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang terarsip	Jelas	DPA
2. Tercukupinya Laporan LPKM	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Mingguan (LPKM)	Jelas	DPA
3. Tercukupinya Laporan RPKM	Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan Mingguan (RPKM)	Jelas	DPA
4. Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	Jelas	DPA
	Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan	Jelas	DPA
5. Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan	Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS	Jelas	DPA
	Jumlah laporan pajak / DTH	Jelas	DPA
	Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Jelas	DPA
	Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENATA PROGRAM DAN LAPORAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan program dan laporan 2. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan program dan laporan 3. Penyusunan Laporan kinerja dan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Tambak 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Jumlah data laporan keuangan	Jelas	DPA
	Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	Jelas	DPA
	Jumlah data dokumen pelaporan	Jelas	DPA
2. Terselesaikannya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah SPJ GU	Jelas	DPA
	Jumlah Laporan Fungsional	Jelas	DPA
3. Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Jumlah data laporan keuangan	Jelas	DPA
	Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	Jelas	DPA
	Jumlah data dokumen pelaporan	Jelas	DPA
4. Terselesaikannya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah SPJ GU	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan pencatatan administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Jelas	DPA
	Jumlah berkas pengajuan Akte Kelahiran	Jelas	DPA
	Prosentase perekaman e-KTP	Jelas	DPA
2. Tercukupinya Laporan Kegiatan Camat.	Jumlah Laporan Kegiatan Camat	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI DESA
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam rangka evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Menbantu penyusunan RKP Desa	Jumlah Berkas RKPdesa	Jelas	DPA
2. Menfasilitasi Penyusunan APB Desa, ADD dan Dana Bagi Hasil Pajak Dan Retribusi Daerah	Jumlah Berkas	Jelas	DPA
3. Menfasilitasi Penyusunan Laporan ertanggungjawaban Penggunaan ADD Dan Dana Bagi Hasil Pajak Dan Retribusi Daerah	Jumlah Berkas	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan pencatatan administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Jelas	DPA
	Jumlah berkas pengajuan Akte Kelahiran	Jelas	DPA
	Prosentase perekaman e-KTP	Jelas	DPA
2. Tercukupinya Laporan Kegiatan Camat.	Jumlah Laporan Kegiatan Camat	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN DESA
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penerimaan dokumen penyusun, program, anggaran dan pelaporan pembangunan. 2. Melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan, Desa/Kecamatan 3. Melaksanakan pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan diwilayah Kecamatan Tambak dan pemerintahan Desa/Kelurahan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan kegiatan Pembangunan Desa	Jelas	DPA
	Jumlah dokumen Program Anggaran dan pelaporan yang sudah di rekomendasi	Jelas	DPA
2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembangunan di desa	Jumlah pelaksanaan monitoring dan pembinaan ke Desa	Jelas	DPA
3. Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan kegiatan Pembangunan Desa	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan pencatatan administrasi perencanaan dan program pembangunan yang diusulkan pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa/Kelurahan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa dan BK	Jelas	DPA
2. Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jelas	DPA
3. Telaksananya monitoring dan evaluasi Pembangunan Desa	Jumlah pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan ke Desa	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data di bidang data dan strategi pembiayaan Kecamatan 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data dan strategi pembiayaan 3. Melaksanakan pengolahan data dan strategi pembiayaan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya laporan bulanan PBB	Jumlah distribusi SPPT PBB sesuai dengan Desa	Jelas	DPA
2. Tercukupinya laporan bulanan PBB	Jumlah realisasi pembayaran SPPT PBB	Jelas	DPA
3. Terlaksananya fasilitasi Bantuan Program Jalin Matra	Jumlah desa penerima bantuan Program Jalin Matra	Jelas	DPA
4. Tercukupinya Laporan Harga Sembako	Jumlah Laporan Harga Sembako	Jelas	DPA
5. Tercukupinya Data UKM	Jumlah UKM di Kecamatan	Jelas	DPA
6. Terlaksananya fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Jumlah fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGOLAH DATA HIBAH
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data di bidang data kebijakan hibah daerah Kecamatan 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data kebijakan hibah daerah 3. Melaksanakan pengolahan data kebijakan hibah daerah 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya Data Lembaga Perekonomian Desa	Jumlah Data Koperasi	Jelas	DPA
	Jumlah BUMDes	Jelas	DPA
2. Terlaksananya penagihan PBB	Jumlah pelaksanaan penagihan PBB	Jelas	DPA
3. Tersedianya Data PKL	Jumlah data PKL	Jelas	DPA
4. Terpantauanya Harga Sembako	Jumlah pelaksanaan pemantauan/operasi pasar	Jelas	DPA
5. Terlaksananya fasilitasi Bantuan Program Jalin Matra	Jumlah desa penerima bantuan Program Jalin Matra	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGOLAH BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan bantuan sosial dan hibah 2. Melaksanakan koordinasi pengelolaan bantuansosial dan hibah agar tepat program dan tepat sasaran 3. Menyusun laporan pengelolaan hasil pengelolaan penerima bantuan sosial dan hibah 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya data bantuan sosial dan hibah kepada masyarakat	Jumlah bantuan Ranstra	Jelas	DPA
	Jumlah bantuan sosial bedah rumah	Jelas	DPA
	Jumlah Hibah dari pemerintah Kabupaten/Propinsi	Jelas	DPA
2. Terlaksananya koordinasi pengelolaan bantuan sosial dan hibah	Jumlah koordinasi dengan Baznas	Jelas	DPA
	Jumlah koordinasi penarikan pembayaran uang Ranstra	Jelas	DPA
3. Tersusunnya laporan bantuan sosial dan hibah	Jumlah Laporan Ranstra	Jelas	DPA
	Jumlah Laporan Bedah Rumah	Jelas	DPA
	Jumlah Laporan dana bantuan sosial	Jelas	DPA
4. Terlaksananya fasilitasi kegiatan seleksi MTQ	Jumlah peserta seleksi MTQ tingkat Kabupaten yang difasilitasi	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pengumpulan bahan evaluasi bantuan sosial kemasyarakatan 2. Melaksanakan pengklasifikasian jenis bantuan sosial kemasyarakatan 3. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan hasil evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya evaluasi data bantuan sosial dan hibah kepada masyarakat	Jumlah Monev Bantuan Ranstra	Jelas	DPA
	Jumlah Monev Bantuan Sosial Bedah Rumah	Jelas	DPA
2. Terlaksananya klasifikasi kegiatan bantuan sosial	Jumlah klasifikasi kegiatan berdasarkan program	Jelas	DPA
	Jumlah klasifikasi kegiatan berdasarkan sasaran	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 2. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 3. Melaksanakan penyusunan laporan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban diwilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jelas	DPA
2. Terjaganya hubungan antar instansi kecamatan	Jumlah pelaksanaan koordinasi ke instansi terkait	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Monev Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Jumlah pelaksanaan Monev ke desa-desa	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	PEGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data di bidang keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 3. Melaksanakan pengolahan data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya data dibidang keamanan dan ketertiban diwilayah kecamatan	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Jelas	DPA
2. Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban diwilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Monev Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Jumlah pelaksanaan Monev ke desa-desa	Jelas	DPA