



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Dr. Wahidin SH No. 241 Telp-Fax. (031) 3951240
e-mail : kbpp@gresikkab.go.id
G R E S I K

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK
NOMOR : 060/04 /437.79/ 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK

KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
DAN PERLINDUNGAN ANAK,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Buapti Gresik Nomor :067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja utama Tahun 2021-2026 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 69 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk

- a. Perencanaan Strategis;
- b. Perencanaan Tahunan;
- c. Penetapan Kinerja;
- d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
- e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik

Pada tanggal : Januari 2022

KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN GRESIK



dr. MUFUDIN GHOZALI
Pembina Tingkat I

NIP. 19751123 200604 1 012

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/04/437.79/2022

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

Fungsi : a. Pelaksanaan pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis urusan pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
b. Pengkoordinasian pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
c. Pengkoordinasian pelaksanaan pepaduan dan sinkronisasi kebijakan, pemetaan perkiraan, advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
d. Pengkoordinasian pelaksanaan pendayagunaan Tenaga penyuluh KB / Petugas Lapangan KB dan Kader KB serta pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi;
e. Pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan pelayanan pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan

- perempuan dan perlindungan anak;
- f. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan KB;
- g. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan pembinaan kesekretariatan dan pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya;

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas pelayanan dasar secara inklusif dan berkeadilan gender
I.K.S.1.1	Persentase desa yang sudah mengakomodasi usulan perempuan
	Persentase desa yang sudah mengakomodasi usulan perempuan adalah jumlah desa yang sudah mengakomodasi usulan perempuan di musrenbang desa dibagi jumlah desa yang mengadakan musrenbang desa dikali 100%
	Sumber Data
	Berita acara musrenbangdes
S.2	Mewujudkan layanan komprehensif untuk kasus kekerasan berbasis gender dan anak yang membutuhkan perlindungan khusus
I.K.S.2.1	Persentase kasus kekerasan terhadap perempuan yang mendapat layanan komprehensif
	Persentase kasus kekerasan terhadap perempuan yang mendapat layanan komprehensif adalah jumlah kasus yang mendapat layanan komprehensif dibagi jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang dilaporkan dikali 100%
	Sumber Data
	Laporan Kegiatan
I.K.S.2.2	Persentase kasus anak dalam situasi khusus yang mendapat

	layanan komprehensif
	Persentase kasus anak dalam situasi khusus yang mendapat layanan komprehensif adalah jumlah kasus anak yang mendapat layanan komprehensif dibagi jumlah kasus anak yang dilaporkan dikali 100%
	Sumber Data
	Laporan Kegiatan
I.K.S.2.3	Tingkat Kematangan Layanan sesuai standar SPBE
	Tingkat Kematangan Layanan sesuai standar SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. Rintisan 2. Terkelola 3. Terdefinisi 4. Terpadu dan teratur 5. Optimum
	Sumber Data
	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE
S.3	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas pelayanan dasar secara inklusif dan berkeadilan gender
I.K.S.3.1	persentase PD yang minimal 30% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender (ARG)
	persentase PD yang minimal 30% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender (ARG) adalah Jumlah PD yang minimal 30% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender (ARG) dibagi jumlah PD dikali 100%
	Sumber Data
	Dokumen Analisa Responsif Gender (ARG)

S.4	Peningkatan peran dan fungsi keluarga dalam pembangunan Daerah, inisiasi nilai-nilai luhur budaya Gresik, dan pembinaan karakter
I.K.S.4.1	Persentase Usia Kawin Pertama dibawah 20 Tahun
	Persentase Usia Kawin Pertama dibawah 20 tahun adalah rata-rata penduduk menikah saat berusia kurang dari 20 tahun. Dengan formula perhitungan Jumlah usia kawin pertama dibawah 20 tahun dibagi jumlah wanita menurut perkawinan pertama dikali 100%
	Sumber Data
	Buku Saku Parameter Kependudukan
S.5	Peningkatan peran dan fungsi keluarga dalam pembangunan Daerah, inisiasi nilai-nilai luhur budaya Gresik, dan pembinaan karakter
I.K.S.5.1	Contraceptive Prevalency Rate (CPR)
	Contraceptive Prevalency Rate (CPR) adalah Jumlah Peserta Aktif KB dibagi Jumlah Pasangan Usia Subur dikali 100%
	Sumber Data
	Buku Saku Parameter Kependudukan Yang diterbitkan Oleh BKKBN Provinsi Jawa Timur
S.6	Peningkatan peran dan fungsi keluarga dalam pembangunan Daerah, inisiasi nilai-nilai luhur
I.K.S.6.1	Total Fertility Rate
	Total Fertility Rate adalah jumlah anak rata-rata yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya, dengan formula perhitungan Banyaknya kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun selama periode tertentu dibagi Jumlah penduduk perempuan umur 15-49

	tahun pada pertengahan periode yang sama dikali 1000
	Sumber Data
	Buku Saku Parameter Kependudukan Yang diterbitkan Oleh BKKBN Provinsi Jawa Timur

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/04/437.79/2022

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2021-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas pelayanan dasar secara inklusif dan berkeadilan gender	✓ Persentase desa yang telah mengakomodasi usulan perempuan	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah mengakomodasi usulan perempuan di musrenbang desa}}{\text{Jumlah desa yang mengadakan musrenbang desa}} \times 100\%$	Berita acara musrenbangdes
		✓ Persentase PD yang minimal 30% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender (ARG)	$\frac{\text{Jumlah PD yang minimal 30\% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender (ARG)}}{\text{Jumlah PD}} \times 100\%$	Dokumen Analisa Responsif Gender (ARG)
2.	Peningkatan Peran dan Fungsi Keluarga dalam Pembangunan Daerah, Inisiasi Nilai-Nilai Luhur Budaya Gresik dan Pembinaan Karakter	✓ Total Fertility Rate (TFR)	Banyaknya kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun selama periode tertentu / Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun pada pertengahan periode yang sama dikali 1000	Buku Saku Parameter Kependudukan Yang diterbitkan Oleh BKKBN Provinsi Jawa Timur
		✓ Contraceptive Prevalency Rate (CPR)	$\frac{\text{Jumlah Pasangan Usia Subur}}{\text{Jumlah Peserta Aktif KB}} \times 100\%$	Buku Saku Parameter Kependudukan Yang diterbitkan Oleh BKKBN Provinsi Jawa Timur

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data
		✓ Persentase Usia Kawin Pertama dibawah 20 Tahun	Jumlah usia kawin pertama dibawah 20 tahun / Jumlah wanita menurut perkawinan pertama dikali 100%	Buku Saku Parameter Kependudukan
3.	Mewujudkan Layanan Komprehensif untuk Kasus Kekerasan Berbasis Gender dan Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	✓ Persentase Kasus Kekerasan terhadap Perempuan yang Mendapat Layanan Komprehensif	$\frac{\text{Jumlah kasus yang mendapat layanan komprehensif}}{\text{Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang dilaporkan}} \times 100\%$	Laporan Kegiatan
		✓ Persentase Kasus Anak dalam Situasi Khusus yang Mendapat Layanan Komprehensif	$\frac{\text{Jumlah kasus yang dilaporkan}}{\text{Jumlah kasus anak yang mendapat layanan komprehensif}} \times 100\%$	Laporan Kegiatan
		✓ Tingkat Kematangan Layanan sesuai Standar SPBE	Tingkat Kematangan Layanan sesuai standar SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. Rintisan 2. Terkelola 3. Terdefinisi 4. Terpadu dan teratur 5. Optimum	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE

Kepala Dinas Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kabupaten Gresik



drd. SAIFUDIN GHOZALI

Pembina Tk.I

NIP. 19751123 200604 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2021-2026

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: Kepala Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak (Struktural)				
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan: Sekretaris Dinas (Struktural)				
Tugas: Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.				
Fungsi: a. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. Pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. Pelaksanaan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas; g. Pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.				
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan gaji dan Tambahan Penghasilan PNS yang terbayar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah peserta pembinaan bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan peralatan serta perlengkapan kantor / rumah tangga yang terpenuhi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Operasional yang tersedia	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitas pemeliharaan yang tersedia	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian (Struktural)				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Tugas:	a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolkan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.			
Fungsi:				
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah laporan perencanaan dan pendukung yang tersusun	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Kinerja Tersusun	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan gaji dan Tambahan Penghasilan PNS yang terbayar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta pembinaan bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Terpenuhinya Barang Cetak dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan kegiatan rakor dan konsultasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa operasional kantor	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah petugas administrasi keuangan dan perkantoran	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
13	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan roda 4	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
14	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan roda 4	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
15	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan/ gedung yang dipelihara	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
16	Telaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Kepala Subbagian Program dan Pelaporan (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan:	Kepala Subbagian Keuangan (Struktural)			
Tugas:	a. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b. mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c. mengelola pembukuan dan perbendaharaan; d. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas; g. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.			
Fungsi:				
1	Mengkoordinasikan Kegiatan di Keuangan	Terkoordinasinya kegiatan di keuangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Meneliti Kelengkapan SPP-LS	Tertib administrasi melalui tahapan-tahapan pencairan anggaran	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menelitikelengkapan SPP-UP, GU, TU dan LS Gaji	Tertib administrasi dan tertib kelengkapan dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan Verifikasi SPP (Surat Permintaan Pembayaran)	Terserapnya anggaran kegiatan sesuai tahapan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan SPM (Surat Perintah Membayar)	Terserapnya anggaran sesuai rencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Memeriksa dan Meneliti BKU (Buku Kas Umum)	Tercapainya akuntansi yang baik dan benar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Memverifikasi SPJ Kegiatan yang telah dilaksanakanPPTK	Terciptanya tertib administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melakukan Akuntansi SKPD	Tersedianya data yang benar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
9	Memeriksa Laporan Keuangan	Tersedianya Laporan Keuangan yang akuntabel	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan	Tersedianya administrasi keuangan yang tertib	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Kepala Bidang KB dan Pengendalian Penduduk (Struktural)			
Tugas:	membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan di bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk.			
Fungsi:	a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program dan kegiatan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; g. pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.			
1	Terwujudnya Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Jumlah Unit Pemberi Layanan Yang Sudah Tersosialisasi Program KKBPK	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terwujudnya Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terwujudnya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terwujudnya Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah akseptor MKJP yang dilayani	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terwujudnya Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Jumlah Kampung KB yang berkontribusi terhadap pembangunan di wilayahnya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Kepala Seksi Pelayanan Keluarga Berencana (Struktural)			
Tugas:				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Fungsi:				
Jabatan:	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan:	Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi (Struktural)			
Tugas:	melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di bidang keluarga sejahtera dan advokasi.			
Fungsi:	a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program dan kegiatan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program, kebijakan dan pembinaan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; c. pelaksanaan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; e. pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kebijakan dan program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.			
1	Terwujudnya Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terwujudnya Pelaksanaan Advokasi , Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terwujudnya Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan alat dan obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Akseptor MKJP yang dilayani	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terwujudnya Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) yang difasilitasi dengan sarana, pelatihan dan orientasi teknis.	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Kepala Seksi Keluarga Sejahtera (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan:	Kepala Selsi Advokasi dan Penggerakan Institusi (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender (Struktural)				
Tugas: melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender.				
Fungsi: a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; e. pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.				
1	Terwujudnya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang telah melakukan ARG pada minimal 30% Anggarannya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terwujudnya Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Desa Yang Telah Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Perempuan dalam APBDes	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terwujudnya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang difasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terwujudnya Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah keluarga sasaran yang pendapatannya diatas garis kemiskinan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: Kepala Seksi Pemberdayaan Perempuan (Struktural)				
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan: Kepala Seksi Pengarusutamaan Gender (Struktural)				
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak (Struktural)				
Tugas: melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak.				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Fungsi:	a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak ; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; c. pelaksanaan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; d. pelaksanaann pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang perlindungan perempuan dan anak; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan dan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.			
1	Terwujudnya Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan/Lembaga Masyarakat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terwujudnya Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data yang tersedia	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terwujudnya Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus anak dalam situasi khusus yang berhasil diselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terwujudnya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitas ramah anak yang sudah diselenggarakan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terwujudnya Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang berhasil diselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terwujudnya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Kabupaten/kota	Jumlah Lembaga/Kelompok masyarakat yang difasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Kepala Seksi Pengarusutamaan Hak Anak (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan:	Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: Pelaksana Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan sebagian tugas Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk				
Fungsi:				
1	Menerima dan memeriksa bahan laporan mekanisme operasional dan pelayanan KB sebagai bahan analisa	Jumlah laporan terverifikasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan analisis terhadap mekanisme operasional KB di tiap wilayah pelayanan	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan Penelaahan di Bidang Pelayanan Keluarga Berencana	Jumlah Pelayanan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan Pengawasan Kesesuaian Mekanisme operasional dan pelayanan KB sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan pelaksanaan pelayanan Keluarga Berencana	Jumlah Balai Penyuluh	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: Pelaksana Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender				
Fungsi:				
1	Membantu Pengetikan dan Administrasi serta pelaporan kegiatan Bidang PP-PUG	Jumlah Laporan / Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan, mengarsip dan mendokumentasikan kegiatan Bidang PP-PUG	Jumlah Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membantu Pelaksanaan dan Sub Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Sub Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membantu Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sub Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
5	Membantu Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan kualitas keluarga keuangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sub Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: Pengadministrasi Kependudukan (Struktural)				
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan: Pelaksana Bendahara (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan sebagian tugas Kepala Subbagian Keuangan				
Fungsi:				
1	Melakukan Entry Belanja Kegiatan	Tertib dan kelancaran Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Membuat SPP dan SPM UP,GU,LS dan TU	Tersedianya anggaran Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Pembayaran dari Uang Persediaan yang dikelola untuk kegiatan PPTK	Terlaksana dan Terserapnya anggaran Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyusun dan menverifikasi BKU	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun dan menverifikasi realisasi SPJ Fungsional	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan Entry Pajak Kegiatan	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaporkan Pajak Kegiatan	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Membuat dan menyusun Laporan ke BPPKAD	Tertib Administrasi dan terlaksananya Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Membuat Daftar Transaksi Harian (DTH)	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Mengarsipkan Dokumen Keuangan	Terciptanya Tertib Administrasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: Pelaksana Pengelola Gaji (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan sebagian tugas Kepala Subbagian Keuangan				
Fungsi:				
Jabatan: Pelaksana Verifikator Keuangan (Struktural)				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan:	Analisis Sistem Informasi (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian			
Fungsi:				
Jabatan:	Pengadministrasian Persuratan (Struktural)			
Jabatan:	Pengadministrasian Umum (Struktural)			
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan:	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian			
Fungsi:				
1	Membuat daftar rencana pemanfaatan barang daerah	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Meneliti dan mengoreksi daftar pengelolaan pemanfaat barang milik daerah	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengusulkan penilaian barang untuk dilakukan penghapusan	Jumlah Unit	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Memproses syarat penghapusan barang milik daerah	Jumlah Unit	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Mengelola gudang alokon	Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menyusun daftar urutan kepangkatan	Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Menindaklanjuti surat izin, cuti, dinas luar, dan pendidikan pegawai	Jumlah surat izin, cuti, dinas luar, dan pendidikan pegawai	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Membantu proses kenaikan pangkat pegawai	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Membantu proses berkala pegawai	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Mengendalikan sistem informasi aparatur sipil negara	Jumlah pegawai	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Menghimpun administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
12	Mengendalikan kartu inventaris barang	Jumlah inventaris Barang	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
13	Merekap aset tetap dinas	Jumlah asset tetap	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
14	Mengelola aplikasi sistem informasi barang daerah	Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Analisis Rencana Program dan Kegiatan (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
Fungsi:				
1	Menyusun data baseline indikator strategis dan indikator program	Jumlah bidang	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun form data terpadu Dinas KBPPPA	Jumlah form	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengumpulkan data output, capaian fisik dan capaian keuangan seluruh kegiatan	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyusun analisa indikator yang berkorelasi dengan indikator renstra dinas	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun kompilasi data publikasi BPS terkait tugas pokok dan fungsi dinas	Jumlah database	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menyusun kelengkapan data dan dokumen untuk LPPD, LKPJ, LKJIP, Laporan Renstra, Laporan Perjanjian Kinerja, Laporan SDGs dan Laporan Kemiskinan.	Jumlah set kelengkapan data dan dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Analisis Ketahanan Keluarga (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi			
Fungsi:				
1	Menerima dan memeriksa laporan bulanan pembinaan ketahanan keluarga berdasarkan Rek.Kec.F//Dal	Jumlah Laporan Terverifikasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan analisis terhadap laporan bulanan pembinaan ketahanan keluarga	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan penelaahan terhadap kegiatan pembinaan ketahanan keluarga	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Mengolah data kegiatan pembinaan ketahanan keluarga berdasarkan laporan bulanan Rek.Kec.F//Dal sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan pengembangan kelompok kegiatan ketahanan keluarga	Jumlah Balai Penyuluh	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun dan mengumpulkan bahan laporan kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Merencanakan pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi penerapan pelaksanaan kebijakan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Merencanakan dan melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, verifikasi dan pelaporan pelaksanaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan tentang teknis pelaksanaan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	Analisis Perencanaan Penganggaran (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak			
Fungsi:				
1	Mengumpulkan capaian data indikator Kabupaten Layak Anak;	Jumlah Klaster dan indikator KLA	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengklasifikasikan data indikator Kabupaten Layak Anak, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD se Kab.Gresik	Jumlah Data	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat rekomendasi dan telaah untuk Musrenbang RKPD	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membuat telaah sesuai tugas dan fungsi OPD dan sesuai kebutuhan mitra kerja	Jumlah Telaahan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Membuat rekomendasi dan usulan bagi Forum SKPD	Jumlah Rekomendasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Membuat rekomendasi dan telaah bagi review RPJMD	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan Dan Anak (Struktural)				
Tugas:				
Fungsi:				
Jabatan: Pelaksana Pengawas Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak				
Fungsi:				
1	Membantu pelaksanaan penyediaan layanan pengaduan masyarakat bagi perempuan korban kekerasan kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah Kelengkapan Administrasi Pendampingan yang dilaksanakan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Keuangan Pendamping Kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Membantu pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kelengkapan Administrasi fasilitasi dan Peningkatan Kapasitas lembaga yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Pendamping Fulltimer dan Relawan yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Rumah Curhat Desa yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Rumah Curhat Kabupaten yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Rumah Curhat Kecamatan yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membantu pelaksanaan Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kelengkapan Administrasi Layanan Medicolegal yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Keuangan Petugas Jaga Shelter dan Pendamping Kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Layanan Fullboard yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membantu pelaksanaan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kelengkapan Administrasi layanan medicolegal yang terselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
		Jumlah Kelengkapan Administrasi Pendampingan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: PERENCANA AHLI MUDA (Fungsional)				
Tugas: Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan Telaahan Lingkup Sektoral/Regional Terhadap Proses dan Hasil Pembahasan Anggaran dengan Mitra Legislatif	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Rencana Anggaran	sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar penggunaan anggaran tepat sasaran)	sudah jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA 4 (Fungsional)			
Tugas:	Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan			
1	Memvalidasi rencana kerja pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Dokumen rencana kerja pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Dokumen Rencana Aksi Pencapaian Kinerja pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan analisis pemanfaatan data pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Dokumen analisis pemanfaatan data pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan evaluasi penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
6	Menyusun materi pembinaan ketahanan keluarga dan anak, remaja, keluarga remaja, lansia, keluarga lansia atau pemberdayaan ekonomi keluarga	Dokumen materi pembinaan ketahanan keluarga dan anak, remaja, keluarga remaja, lansia, keluarga lansia atau pemberdayaan ekonomi keluarga	sudah jelas	Laporan Kegiatan
7	Melakukan promosi pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi	Dokumen promosi pelayanan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi	sudah jelas	Laporan Kegiatan
8	Menyusun mekanisme pembinaan kesehatan reproduksi berbasis keluarga	Dokumen mekanisme pembinaan kesehatan reproduksi berbasis keluarga	sudah jelas	Laporan Kegiatan
9	Melakukan Bimbingan teknis pelaksanaan kebijakan teknis pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Laporan Bimbingan teknis pelaksanaan kebijakan teknis pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA 1 (Fungsional)			
Tugas:	Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan			
1	Melakukan advokasi kebijakan teknis Bangsa Kencana	Laporan advokasi kebijakan teknis BangsaKencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun kebutuhan program Bangsa kencana melalui DAK BOKB	Laporan kebutuhan program Bangsa kencana melalui DAK BOKB	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan monitoring penyelenggaraan Bangsa Kencana	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan BangsaKencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan evaluasi penyelenggaraan Bangsa Kencana	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan BangsaKencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan uji petik rancangan instrumen indeks pembangunan keluarga	Dokumen uji petik rancangan instrumen indeks pembangunan keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menganalisis media promos KIE	Dokumen analisis media promos KIE	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Menganalisis parameter bangga kencana	Dokumen analisis parameter bangga kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Menyusun rencana pendistribusian alokon	Laporan hasil rencana pendistribusian alokon	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Melakukan promosi pelayanan KB Kespro	Dokumen promosi dan pelayanan KB	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
10	Mengevaluasi fasilitasi pelayanan KB di faskes dan jejaringnya	Dokumen evaluasi fasilitasi pelayanan KB di faskes dan jejaringnya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Melakukan fasilitasi teknis pelaksanaan kebijakan bangga kencana	Laporan fasilitasi teknis pelaksanaan kebijakan bangga kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA 1 (Fungsional)				
Tugas: Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan				
1	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah rawan sosial	Dokumen tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yg akan disuluhkan di daerah rawan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga sebagai penyaji	Rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga sebagai penyaji	sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Menetapkan sasaran / Lokus penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah rawan sosial	Jumlah sasaran / Lokus penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah rawan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan evaluasi persiapan penyuluhan sosial dengan penyusunan materi penyuluhan sosial	Dokumen evaluasi persiapan penyuluhan sosial dengan penyusunan materi penyuluhan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan social	sudah jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan pembahasan hasil evaluasi penyuluhan sosial kelompok tidak langsung tanpa menggunakan alat bantu dan alat peraga	Jumlah pembahasan hasil evaluasi penyuluhan sosial kelompok tidak langsung tanpa menggunakan alat bantu dan alat peraga	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA 3 (Fungsional)				
Tugas: Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan				
1	Memvalidasi rencana kerja pembangunan Keluarga, Kependudukan atau keluarga berencana	Dokumen rencana kerja pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Menyusun Kebutuhan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana melalui Dana Alokasi Khusus Fisik dan Bantuan Operasional Keluarga Berencana	Laporan Kebutuhan program pembangunan keluarga, Kependudukan, dan keluarga Berencana melalui Dana Alokasi Khusus Fisik dan Bantuan Operasional Keluarga Berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun rencana aksi pencapaian kinerja pembangunan keluarga kependudukan atau keluarga berencana	Dokumen rencana aksi pencapaian kinerja pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan analisis pemanfaatan data pembangunan keluarga, Kependudukan atau Keluarga Berencana	Dokumen Analisa pemanfaatan data pembangunan Keluarga, Kependudukan atau Keluarga Berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan Monitoring Penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga Berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan evaluasi penyelenggaraan program pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga Berencana	Laporan hasil evaluasi program pembangunan Keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Memvalidasi hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan keluarga kependudukan dan keluarga berencana	Dokumen hasil validasi monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Menyusun Profil perkembangan kependudukan dan Keluarga	Dokumen pofprofil perkembangan kependudukan dan keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Menyusun Mekanisme operasional penggerakan lini lapangan	Dokumen mekanisme operasional penggerakan lini lapangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA 2 (Fungsional)			
Tugas:	Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan			
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di Daerah rawan sosial	Dokumen Laporan Profil Desa/Kecamatan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Menetapkan sasaran garapan Penyuluhan Sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Lokus / daerah Sasaran Kecamatan/Desa	sudah jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Menetapkan sasaran garapan Penyuluhan Sosial kelompok/Organisasi Sosial di daerah rawan Sosial	Sasaran Organisasi Sosial di Desa/Kecamatan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Menetapkan sasaran garapan Penyuluhan Sosial Individu dan Keluarga di daerah rawan Sosial	Sasaran penerima manfaat Bunda Puspa	sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Sasaran Kecamatan/Desa	sudah jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/Organisasi sosial di daerah rawan sosial	Sasaran penerima manfaat Sub-Sub Kegiatan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
7	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Sasaran penerima manfaat Bunda Puspa	sudah jelas	Laporan Kegiatan
8	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Dokumen Program Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
9	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial kelompok/Organisasi Sosial di daerah rawan Sosial	Dokumen Program Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
10	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial/ individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Dokumen Program Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
11	Menyusun materi Program Penyuluhan Sosial massal secara langsung tanpa alat bantu dan atau alat peraga	Dokumen materi Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
12	Menyusun rancangan materi program Penyuluhan Sosial kelompok secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	Dokumen rancangan materi Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
13	Menyusun rancangan materi program Penyuluhan Sosial individu secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	Dokumen rancangan materi Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
14	Melakukan prakondisi pelaksanaan Penyuluhan Sosial di daerah non rawan sosial	Dokumen Laporan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
15	Mengevaluasi perumusan gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan	Dokumen evaluasi rumusan Permasalahan kesejahteraan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
16	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial massal secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	Jumlah laporan kegiatan Penyuluhan Sosial Massal	sudah jelas	Laporan Kegiatan
17	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial kelompok secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial kelompok	sudah jelas	Laporan Kegiatan
18	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial individu secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial individu	sudah jelas	Laporan Kegiatan
19	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan dalam tim anggota	Jumlah dokumen laporan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
20	Melakukan evaluasi pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan dalam tim sebagai anggota	Jumlah dokumen evaluasi pengembangan Penyuluhan Sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
21	Melaksanakan evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif dalam Tim sebagai anggota	Dokumen evaluasi penyuluhan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS (Struktural)			
Tugas:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian			
Fungsi:				
1	Mengidentifikasi kendaraan dinas yg memerlukan perawatan/servis.	Jumlah Kendaraan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengajukan usulan perpanjangan STNK dan PKB tiap tahun	Jumlah Aset	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan pemeliharaan dan Pembayaran Listrik	Jumlah KWH	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Melaksanakan penyediaan Jasa Komunikasi	Jumlah Telephone	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Mencatat dan membukukan surat masuk	Jumlah surat masuk	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Mencatat dan membukukan surat keluar	Jumlah surat keluar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Mendistribusikan disposisi surat dari Kepala Dinas	Jumlah disposisi surat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Menghimpun SKP bulanan seluruh pegawai	Jumlah SKP pegawai	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Membukukan laporan hasil pertemuan seluruh pegawai	Jumlah laporan pertemuan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Menyusun dokumen persuratan	Jumlah surat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Mendata dokumen persuratan	Jumlah surat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
12	Memilah dokumen surat masuk dan keluar	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
13	Mengirim surat keluar	Jumlah surat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA 3 (Fungsional)			
Tugas:	Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan			
1	Merencanakan program penyuluhan sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Jumlah program penyuluhan sosial komunitas / massal di daerah rawan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah rawan sosial	Jumlah program penyuluhan sosial kelompok / organisasi di daerah rawan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal dengan alat bantu/alat peraga	Jumlah rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal dengan alat bantu / alat peraga	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	sudah jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
5	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu - isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara factual yang akan disuluhkan di daerah rawan sosial	Jumlah dokumen tersusun	sudah jelas	Laporan Kegiatan
6	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan massal di daerah rawan sosial	Jumlah dokumen tersusun	sudah jelas	Laporan Kegiatan
7	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah rawan sosial	Jumlah dokumen tersusun	sudah jelas	Laporan Kegiatan
8	Menerapkan sasaran garapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Jumlah dokumen tersusun	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan:	PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA 4 (Fungsional)			
Tugas:	Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan			
1	Menetapkan sasaran garapan Penyuluhan Sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Lokus / daerah Sasaran Kecamatan/Desa	sudah jelas	Laporan Kegiatan
2	Menetapkan sasaran garapan Penyuluhan Sosial kelompok/Organisasi Sosial di daerah rawan Sosial	Sasaran Rumah Curhat	sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial komunitas/massal di daerah rawan sosial	Materi Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial kelompok/Organisasi Sosial di daerah rawan Sosial	Materi Penyuluhan	sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial/ individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Dokumen KAK	sudah jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial massal secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	Jumlah laporan kegiatan Penyuluhan Sosial Massal	sudah jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
7	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial kelompok secara langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial kelompok	sudah jelas	Laporan Kegiatan
Jabatan: PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA 2 (Fungsional)				
Tugas: Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan				
1	Menyusun kebutuhan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana melalui Dana Alokasi Khusus Fisik dan Bantuan Operasional Keluarga Berencana	Laporan kebutuhan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana melalui dana alokasi khusus fisik dan bantuan operasional keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan evaluasi penyelenggaraan program pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan program pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyusun system pelaksanaan penyalarsan kebijakan program pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana di tingkat desa	Dokumen pengaturan pelaksanaan penyalarsan kebijakan program pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana di tingkat desa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun sistem kerjasama pendidikan kependudukan/ keluarga/ keluarga berencana jalur pendidikan formal	Dokumen rancangan system kerjasama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menelaah system kerjasama pendidikan kependudukan/keluarga/keluarga berencana melalui jalur pendidikan formal	Dokumen telaah rancangan system kerjasama pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Memvalidasi system kerjasama pendidikan kependudukan/ keluarga/ keluarga berencana melalui jalur pendidikan formal	Laporan system kerjasama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Mengevaluasi system kerjasama pendidikan kependudukan/ keluarga/ Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi berencana jalur pendidikan formal	Dokumen system kerjasama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
9	Menginventarisasi bahan penyusunan materi pendidikan pembangunankeluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Dokumen bahan penyusunan materi pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Menyusun rencana pendistribusian alat dan obat kontrasepsi di tingkat nasional atau provinsi atau kabupaten dan kota	Dokumen rencana pendistribusian alat dan obat kontrasepsi di tingkat nasional atau provinsi atau kabupaten dan kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Mengevaluasi fasilitasi terhadap pelayanan Keluarga Berencana di fasilitas kesehatan, jaringan dan jejaring serta tempat pelayanan Keluarga Berencana	Dokumen evaluasi pembinaan pelayanan keluarga berencana di fasilitas kesehatan, jaringan dan jejaring serta tempat pelayanan keluarga berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

Jabatan: Pelaksana Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak (Struktural)

Jabatan: Pelaksana Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana (Struktural)

Kepala Dinas Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kabupaten Gresik



drp. SAIFUDIN GHOZALI

Pembina Tk.I

NIP. 19751123 200604 1 012